附件1

沈阳市知识产权信息公共服务网点

备案申报表

申请单位： （盖章）

推荐部门： （盖章）

填报日期：

沈阳市知识产权局

2024年制

填 表 说 明

一、此表为沈阳市知识产权信息公共服务网点备案申报表，封面“申请单位”名称填写法人单位名称，“推荐部门”填写区、县（市）市场监管局（知识产权局）名称。

二、第七部分“申请备案机构意见”由申请的服务机构填写，并由经办人和负责人签字。

三、第八部分“推荐部门意见”由区、县（市）市场监管局（知识产权局）填写。

四、除需手写和签字以外，表格其他部分均用四号仿宋\_GB2312填写。

五、表格应填写规范，填表单位应按照表格字数要求进行填写，如确需增加内容可对表格进行自行扩展。

六、申报表应盖章、签字，否则视为无效申请。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、单位基本情况 | | | |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 地址 |  | | |
| 主要负责  人及职务 |  | 单位  总人数 |  |
| 知识产权  信息公共  服务工作  部门 |  | | |
| 部门  负责人 |  | 联系电话 |  |
| 工作  联系人 |  | 联系电话 |  |
| 网站/平台  名称及网址  （如有） |  | 微信公众号名称  （如有） |  |
| 服务对象 |  | | |
| 服务事  项清单 |  | | |
| 二、工作基础和优势特点（1000字左右） | | | |
| （含软硬件基础设施；开展基础性服务、低成本专业化服务和增值服务的经验情况；相关工作制度；财务资源等情况说明，并以附件形式提交相关佐证材料） | | | |

|  |
| --- |
|  |
| 三、服务团队人员情况 |
| （从服务团队人数、结构、学历、知识产权相关服务资质等方面进行说明，含主要负责人、专职人员（至少3名）个人情况及知识产权信息公共服务相关工作经历简介等，每人200字左右，并以附件形式提交相关佐证材料） |

|  |
| --- |
| 四、未来发展思路和支持措施（1500字左右）情况 |
| （含场地、人才、资金、运行保障、发展方向等） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 五、知识产权信息公共服务典型案例（1—2个，每个500字左右） | | | | |
| 1 | 名称 |  | 实施时间 |  |
| 内 容  和效果 |  | | |
| 2 | 名称 |  | 实施时间 |  |
| 内 容  和效果 |  | | |

|  |
| --- |
| 六、附件列表 |
| （附件材料请参考以下排序整理，并制作材料目录）  1.营业执照或法人登记证等证件盖章复印件；  2.知识产权信息服务相关制度；  3.近两年开展知识产权信息公共服务的情况说明、案例证明材料；  4.知识产权信息服务人员有关学历及资格证书的材料，如专利代理师资格证，法律执业资格证，知识产权师职称证书等官方认定或发布的相关证书复印件；  5.其他证明符合认定条件、申报优势的材料。 |
| 七、申请备案机构意见 |
| （含材料真实性、合法性、支持保障条件落实等情况）  经办人： 负责人： 日期： （盖章） |
| 八、推荐部门意见 |
| （含资源、人员实力等评价和支持措施，是否同意推荐等情况）  负责人： 日期： （盖章） |
| 九、备案部门意见 |
| □准予备案　　　□不予备案    经办人： 负责人： 日期： （盖章） |